



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE - 2021

Av. Iquitos Mz. H Lote 5-B - Castillo Grande

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	PRECIO	
			CONCEPTO	S/.
1. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
1.1. UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y MARGESI DE BIENES				
1.1.1	ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS	- Solicitud dirigida al Alcalde - Presentar DNI - Recibo de pago	Derecho por día (no incluye traslado)	3.50
1.1.2	ALQUILER DE ALTOPARLANTES (DIARIO)	- Solicitud dirigida al Alcalde - Presentar DNI - Recibo de pago	Derecho por día (no incluye traslado)	13.40
1.1.3	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO - FUERA DE LA MUNICIPALIDAD / HORA	- Solicitud dirigida al Alcalde - Presentar DNI - Recibo de pago	Derecho por hora (no incluye traslado)	24.90
1.1.4	ALQUILER DE CARPAS (DIARIO)	- Solicitud dirigida al Alcalde - Presentar DNI - Recibo de pago	Derecho por hora (no incluye traslado)	15.00
1.1.5	ALQUILER DE ANTITEATRO (POR HORA)	- Solicitud dirigida al Alcalde - Presentar DNI - Recibo de pago	Para eventos particulares	28.00
			Para eventos institucionales	24.50
1.2. UNIDAD DE RENTAS Y TRIBUTACIÓN				
1.2.1	COPIA DE CUADRO DE VALORES UNITARIOS (POR HOJA)	Presentar DNI	POR HOJA	0.50
	COPIA DE CUADRO DE DEPRECIACIONES (POR HOJA)	Presentar DNI	POR HOJA	0.50
2. OFICINA DE SECRETARIA GENERAL				
2.1. AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL				
2.1.1	VENTA DE POSTALES TURISTICAS A COLOR - POR UNIDAD PEQUEÑA	Presentar DNI	POR UNIDAD	2.40
2.1.2	VENTA DE POSTALES TURISTICAS A COLOR - POR UNIDAD GRANDE	Presentar DNI	POR UNIDAD	6.10

2.1.3	VENTA DE FOTOGRAFIAS DE ATRACTIVOS TURISTICOS - POR UNIDAD PEQUEÑA	Presentar DNI	POR UNIDAD	2.40
2.1.4	VENTA DE FOTOGRAFIAS DE ATRACTIVOS TURISTICOS - POR UNIDAD PEQUEÑA	Presentar DNI	POR UNIDAD	6.10
2.1.5	VENTA DE GUÍAS TURISTICAS	Presentar DNI		11.70
2.1.6	VENTA DE TRIPTICOS TURISTICOS E INFORMACION TURISTICA	Presentar DNI		3.60
2.1.7	VENTA DE VIDEOS TURISTICOS EN FORMATO CD-R/DVD	Presentar DNI	POR REPRODUCCION	14.18
2.1.8	VENTA DE VIDEOS TURISTICOS INTERACTIVO MULTIMEDIA	Presentar DNI	POR REPRODUCCION	23.90
3. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES				
3.1. UNIDAD DE REGISTRO CIVIL				
3.1.1	EXPEDICION DE PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN	Presentar DNI y Recibo de Pago	encontrarse registrado en la entidad	12.30
3.1.2	EXPEDICION DE PARTIDA CERTIFICADA PARA EL EXTRANJERO	Presentar DNI y Recibo de Pago		22.40
3.1.3	EXPEDICION DE COPIA FEDATEADA DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN	Presentar DNI y Recibo de Pago	encontrarse registrado en la entidad	4.40
3.1.4	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE SOLTERIA, VIUDEZ O DIVORCIO	Presentar DNI y Recibo de Pago		16.70
3.1.5	EXPEDICION DE CONSTANCIA DE NO INSCRIPCION	Presentar DNI y Recibo de Pago		17.20
4. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL				
4.1. UNIDAD DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO				
4.1.1	VENTA DE PLANOS			
	4.1.1.1 TAMAÑO A-3	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	25.40
	4.1.1.2 TAMAÑO A-2	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	27.40
	4.1.1.3 TAMAÑO A-1	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	28.40
	4.1.1.4 TAMAÑO A-0	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	30.40
	4.1.1.5 TAMAÑO A-3 BLANCO Y	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	17.40
	4.1.1.6 TAMAÑO A-2 BLANCO Y	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	19.40

	4.1.1.7 TAMAÑO A-1 BLANCO Y	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	21.40
	4.1.1.8 TAMAÑO A-0 BLANCO Y	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	23.40
	4.1.1.9 PLANO CATASTRAL LAMINA	Presentar DNI y Recibo de Pago	Indicar el plano que requiere	23.90
4.2. UNIDAD DE MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO				
4.2.1	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (POR HORA)	- Solicitud dirigida al Alcalde - Presentar DNI - Recibo de pago - Breve memoria Descriptiva de la Obra o Estudio Tecnico	POR HORA	
	4.2.1.1 Motoniveladora Seco - 1 hora			160.00
	4.2.1.2 Motoniveladora con Combustible - 1 hora			250.00
	4.2.1.3 Retroexcavadora Seco - 1 hora			90.00
	4.2.1.4 Retreoexcavadora con Combustible - 1 hora			150.00
5. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS				
5.1. UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES Y ORNATO				
5.1.1	VENTA DE ABONO ORGÁNICO - COMPOST (POR KILO)	Presentar DNI y Recibo de Pago	1 KILO	1.00
			30 KILOS	25.00
5.1.2	VENTA DE PLANTAS Y PLANTONES DEL VIVERO			
	5.1.2.1 BAMBÚ	Presentar DNI y Recibo de Pago	POR UNIDAD	2.00
	5.1.2.2 GARDENIAS	Presentar DNI y Recibo de Pago	POR UNIDAD	5.00
	5.1.2.3 ALMENDRA	Presentar DNI y Recibo de Pago	POR UNIDAD	2.00
	5.1.2.4 CROTONS	Presentar DNI y Recibo de Pago	POR UNIDAD	2.00
	5.1.2.5 PALMERA REAL	Presentar DNI y Recibo de Pago	POR UNIDAD	10.00
5.1.3	SERVICIO DE CORTES DE GRASS (GUADAÑA)	- Solicitud - Recibo de pago - Evaluación de personal responsable	POR M2 - No incluye traslado de equipos y personal	0.70
5.1.4	SERVICIO DE CORTE DE PODA DE ARBOLES EN PROPIEDAD PRIVADA	- Solicitud - Recibo de pago - Evaluación de personal responsable	Por Despunte o Saneamiento	50.00
			Por Formación	70.00
5.1.5	SERVICIO DE TALA DE ARBOLES EN PROPIEDAD PRIVADA	- Solicitud - Recibo de pago - Evaluación de personal responsable		80.00