



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE  
CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N°30377



**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 139-2023-MDCG/A**

Castillo Grande 28 de marzo 2023

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE.**

**VISTO:**

El Informe N°002-MDCG-CEPCCP/GYAS, del Presidente de la Comisión Especial para el Proceso de Concurso Publico CAS N°001-2023-MDCG, de fecha 28 de marzo de 2023, solicita la autorización de celebración de Contratos Administrativos de Servicios para los ganadores del Concurso CAS-N°001-2023-MDCG, a partir desde el 03 de abril de 2023 al 30 de junio de 2023, el cual debe ser formalizado mediante acto resolutorio, y;



**CONSIDERANDO:**

El artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado por las Leyes de Reforma Constitucional N°s 27680, 28607 y 30305, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;



Por Decreto Legislativo N°1057, publicado el 28 de junio de 2008 en el Diario Oficial "El Peruano", modificado por Ley N°29849 y sus normas reglamentarias, aprobadas mediante los Decretos Supremos Nos. 075-2008-PCM Y 065-2011-PCM, se regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, el cual constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado. Se regula por la citada norma, no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, el régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales. El Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057 tiene carácter transitorio;



Con Resolución de Alcaldía N°074-2023-MDCG/A de fecha 14 de febrero de 2023, se conforma la **COMISION ESPECIAL PARA EL PROCESO DE CONCUROS PUBLICO CAS N°001-2023-MDCG, PARA DECRETO LEGISLATIVO N° 1057** y demás **normas competentes**;

Según el Informe N° 054-2023-MDCG/LP de fecha 08 de junio de 2023, el Gerente de Planificación y Presupuesto, otorga Disponibilidad Presupuestal para la contratación de personal bajo el Régimen Laboral D.L. N°1057, en su numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley N° 31639 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023;



Mediante el Informe N° 002-2023-MDCG-GAF/RRHH de fecha 28 de marzo de 2023, el Presidente de la Comisión Especial para el Proceso de Concurso Publico CAS N° 001-2023-MDCG, REMITE todos los actuados del proceso en un total de 128 folios (requerimientos de personal, disponibilidad presupuestal, bases del proceso de selección, actas del proceso, entre otros), solicitando que se materialice la aprobación del presente informe con resolución de alcaldía de los Contratos Administrativos de Servicios de los ganadores del Proceso CAS N° 001-2023-MDCG-LP, con carácter de urgencia; con la finalidad de realizar los contratos administrativos del personal;

Dispóngase según las atribuciones conferidas en el artículo 20 inciso 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR**, la celebración de los **Contratos Administrativos de Servicios** de las personas ganadores del CAS N°001-2023-MDCG, con efectividad a partir del **03 de abril de 2023 al 30 de junio de 2023**, bajo el régimen especial establecido por el Decreto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE**  
CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N°30377



03 de abril de 2023 al 30 de junio de 2023, bajo el régimen especial establecido por el Decreto Legislativo N° 1057, sus modificatorias y normas complementarias, que a continuación se detalla:

**RESULTADO FINAL DE LA CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 001-2023-MDCG**

**CONVOCATORIA CAS N°001-2023-MDCG**

**PROCESO CAS N°001-2023-MDCG**

**CAJA**

**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	SUELDO	PERIODO
1	AGAMA SERAFIN, SOLANGE ESTHEFANNY	71066224	S/ 1,500.00	03/04/2023 – 30/06/2023

**CONVOCATORIA CAS N°001-2023-MDCG**

**PROCESO CAS N°001-2023-MDCG**

**JEFE DE LA UNIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES- ULE**

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNALES**



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	SUELDO	PERIODO
1	MATOS FERMIN, ANA FLOR DE MARIA	47261037	S/ 2,000.00	03/04/2023 – 30/06/2023

**CONVOCATORIA CAS N°001-2023-MDCG**

**PROCESO CAS N°001-2023-MDCG**

**JEFE DE LA UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL, CONTROL Y TRANSPORTE**

**UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL, CONTROL Y TRANSPORTE**



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	SUELDO	PERIODO
1	AQUINO EUGENIO, SAMUEL MANZUR	46042590	S/ 2,000.00	03/04/2023 – 30/06/2023

**CONVOCATORIA CAS N°001-2023-MDCG**

**PROCESO CAS N°001-2023-MDCG**

**JEFE DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO**

**AREA DE SEGURIDAD CUIDADANA Y SERENAZGO**



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	SUELDO	PERIODO
1	FLORES HUAMAN, ALDO DEMETRIO	41708747	S/ 2,000.00	03/04/2023 – 30/06/2023

**CONVOCATORIA CAS N°001- 2023-MDCG**

**PROCESO CAS N°001-2023-MDCG**

**JEFE DE LA UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	SUELDO	PERIODO
1	SABINO GARCIA, JHOEL MICHAEL	45829158	S/ 2,000.00	03/04/2023 – 30/06/2023

**COVOCATORIA CAS N°001- 2023-MDCG**

**PROCESO CAS N°001-2023-MDCG**

**JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**

**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	SUELDO	PERIODO
1	MEDRANO ESPINO, MANUEL ANGEL	46529458	S/ 2,500.00	03/04/2023 – 30/06/2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE  
CREADO EL 07 DE DICIEMBRE DEL 2015 LEY N°30377



CONVOCATORIA CAS N°001- 2023-MDCG  
PROCESO CAS N°001-2023-MDCG  
**JEFE DE LA UNIDAD DE RECAUDACION TRIBUTARIA**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	SUELDO	PERIODO
1	ZAVALA DEL AGUILA, JORGE VICTOR	47192180	S/ 2,000.00	03/04/2023 – 30/06/2023



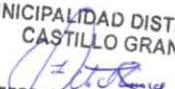
**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **NOTIFICAR**, a la Gerencia Municipal, la Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Recursos Humanos, demás órganos y unidades orgánicas de la entidad para el cumplimiento de la presente Resolución de acuerdo a sus atribuciones.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **ENCARGAR**, a la Oficina de Secretaría General la notificación del presente acto resolutive y a la Oficina de Imagen Institucional su publicación en el Portal Institucional <http://www.municastillogrande.gob.pe/>



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CASTILLO GRANDE  
  
-----  
Jonatan E. Ubaldo Garay  
ALCALDE