

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000091


UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301870

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
					EXCLUSIÓN	INCLUSIÓN	Valor Total S/	Valor Total S/
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
01.02.05.01 - Secretaria General								
28/08/2024	0000000669	740836500053	IMPRESORA INYECCION DE TINTAA COLOR	Unidad	0.00	0.00	1.00	0.00
28/08/2024	0000000670	740805000001	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	Unidad	0.00	0.00	1.00	0.00
03/09/2024	0000000675	040100010017	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS	Servicio	0.00	0.00	0.00	450.00
01.03.03.01 - Gerente De Planeamiento Y Presupuesto								
03/09/2024	0000000677	071100430749	SERVICIO DE COORDINACION PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS A AUDIENCIA	Servicio	0.00	0.00	0.00	1,500.00
01.03.05.04 - Unidad De Supervision Y Liquidacion De Obras								
31/07/2024	0000000628	203400120406	IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO X 20 L	Unidad	0.00	0.00	37.00	0.00
01.03.07.01 - Gerente De Desarrollo Economico, Gestion Ambiental Y Proyectos								
03/09/2024	0000000673	071100381480	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS	Servicio	0.00	0.00	0.00	7,200.00
03/09/2024	0000000674	071100434436	SERVICIO DE SENSIBILIZACIÓN Y EMPADRONAMIENTO SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Servicio	0.00	0.00	0.00	4,800.00
03/09/2024	0000000678	501500030130	SERVICIO DE EDICIÓN E IMPRESIONES	Servicio	0.00	0.00	0.00	1,803.00
04/09/2024	0000000680	071100434637	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DE CAMPO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE PRODUCCION	Servicio	0.00	0.00	0.00	2,400.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 LIC. ADM. ANGEL PINO MANDUJANO
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO

Firma 1 : Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CPC. MIRIAM GABRIELA AQUINO HERRERA
 GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad